|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| <Logo> | Especificação de Caso de Uso | Versão: |
| Sistema: SCRUMMING  Caso de Uso: Manter Usuário | |
| Aprovado Por:<Nome do Aprovador> | | Data: |

1. **Introdução**

Este documento apresenta o caso de uso UC003 – Manter Usuário do sistema SCRUMMING desenvolvido para auxiliar o gerenciamento de projetos utilizando-se da metodologia Scrum.

1. **Acrônimos**

Esta seção explica o conceito de alguns termos importantes que serão mencionados no decorrer deste documento. Estes termos são descritos na tabela a seguir, estando apresentados por ordem alfabética.

|  |  |
| --- | --- |
| Acrônimo | Descrição |
| Popup | Tela sobreposta utilizada em sistemas web para rápido acesso a funcionalidades. |
| ... | ... |

1. **Referências**

UC005 - Efetuar Login

1. **Diagramas de Casos de Uso**

NA

1. **Atores**

|  |  |
| --- | --- |
| Ator | Descrição |
| Diretor | Responsável por realizar o cadastro de sua empresa no sistema. |
| ... | ... |
|  |  |

1. **[UC002] Manter Usuário.**

**Descrição**: Representa a funcionalidade de efetuar o cadastro de um Usuário dentro do sistema SCRUMMING. Permite também alterar os dados do Usuário ou Desativar o Usuário da Empresa.

**Ator**:

**Pré-condições:**

* Sistema online
* Empresa Cadastrada
* Ator com perfil válido para acesso a funcionalidade

**Pós-condições:**

* Usuário cadastrado.

**Fluxo Principal:**

Este fluxo se inicia quando o ator aciona a funcionalidade de Cadastro de Usuários na tela prinicipal do sistema e acionar a opção Cadastrar na tela de listagem de Usuários da Empresa.

Será exibida uma tela pop-up de cadastro de Usuários com os seguintes campos:

* Nome do Usuário:\*[FS001]
* E-mail:\* [FS001][FS003][FS004]
* Login:\* [FS001][FS002]
* Senha:\* [FS001]

E as opções:

* Salvar
* Cancelar

O ator pode acionar a opção Salvar para efetivar o cadastro do novo Usuário ou acionar a opção Cancelar para fechar o pop-up e voltar a tela anterior.

**Sub-fluxos:**

**[SB001] – Alterar Projeto**

Este sub-fluxo se inicia quando o ator aciona a opção Alterar na tela de listagem de Usuários da Emrpesa.

Deverá ser exibida uma tela pop-up com os seguintes campos já preenchidos com os dados do Usuário selecionado:

* Nome do Usuário:\*[FS001]
* E-mail:\* [FS001][FS003][FS004]
* Login:\* [FS001][FS002]
* Senha:\* [FS001]

E as opções:

* Salvar
* Cancelar

O ator irá preencher os campos e acionar o botão Salvar. O sistema irá alterar os dados do Usuário e a mensagem “Operação realizada com sucesso” deverá ser exibida. O ator poderá também acionar a opção Cancelar para fechar a tela pop-up e retornar a tela de listagem anterior.

**[SB002] – Desativar Usuário**

Este sub-fluxo se inicia quando o ator aciona a opção de Desativar da tela de listagem de Usuários. Ao ser acionada a opção o sistema deverá exibir a mensagem “O usuario será desativado desta empresa deseja continuar?” assim como as opções Confirmar e Cancelar. O ator poderá acionar a opção Confirmar. O sistema irá realizar a desativação do Usuário da Empresa onde o mesmo não poderá mais visualizar as informações contidas na mesma. O ator poderá também acionar a opção Cancelar para fechar a mensagem e retornar para a tela de listagem de Usuários anteior.

**Fluxos Alternativos (Exceções)**

**[FS001] – Campo Obrigatório**

Deverá ser exibida a mensagem “O campo <nome do campo> é obrigatório.”.

**[FS002] – Usuário já cadastrado**

Deverá ser exibida a mensagem “Usuário já cadastrado.”.

**[FS003] – E-mail Inválido**

Deverá ser exibida a mensagem “E-mail informado é inválido.”.

**[FS004] – E-mail já cadastrado**

Deverá ser exibida a mensagem “E-mail informado já está cadastrado.”.